



COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Deliberazione della Giunta Municipale n. 72 del 28.10.2020

OGGETTO: Approvazione piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2020/2022 ai sensi dell'art. 2, comma 594 delle Legge n. 244/2007

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTOTTO del mese di OTTOBRE alle ore 16:30 nella sala delle adunanze della sede comunale, con presenti in teleconferenza, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Bufalino Renzo nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti n. 3 in presenza e n. 1 in teleconferenza i seguenti Sigg.ri:

		Presente	In teleconferenza
1) Bufalino Renzo	Sindaco	X	
2) Alba Pietro	Assessore	X	
3) Saia Rosa	Assessore	X	
4) Bonadonna Miriam	Assessore		X

Con l'assistenza in presenza del Segretario Comunale, Dott. Chiarenza Vincenzo;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dà lettura della proposta qui di seguito trascritta.



COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA G.M.

OGGETTO: Approvazione piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2020/2022 ai sensi dell'art. 2, comma 594 delle Legge n. 244/2007

PROPONENTE: Ufficio Tecnico su proposta del Sindaco

PREMESSO che l'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24.12.2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)" prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione delle misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture, nei quali devono essere individuate le misure per razionalizzare l'uso di beni e mezzi di cui fruisce l'organizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- b. autovetture di servizio;
- c. beni immobili uso abitativo o di servizio.

PRESO ATTO CHE

- Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazione strumentale occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 595 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. N. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005);

RITENUTO CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano tutti i responsabili dei servizi comunali ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

CONSIDERATO CHE il piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Montedoro, di cui all'art. 2, comma 594 della legge 244/2007, elaborato dai responsabili, risulta composto dalla relazione relativa alle:

- 1) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (apparecchiature informatiche, telefonia fissa e mobile, fax e fotocopiatrici);
- 2) Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio e parco macchine;

3) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni strumentali;

PRESO ATTO della ricognizione effettuata di concerto tra tutti i Responsabili di P.O. che ha portato alla redazione del proponente Piano Triennale, con riferimento al triennio 2020/2022;

RITENUTO di poter proporre il suddetto Piano allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO CHE è stato acquisito il parere di regolarità tecnica di tutti i responsabili che concorrono all'attuazione del piano e il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000, recepito dall'art.12 della l.r.n.30/2000;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di approvare, per le ragioni in presenza esposte, il Piano Triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento 2020/2022, delle dotazioni strumentali, dell'uso della carta, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Vincenzo Piombino

PARERI:

Sulla presente proposta di deliberazione, ex art. 53 L. 8 giugno 1990, n. 142, come recep. con l'art. 1, c. 1, lett. i), della L.R. 1 1/12/91. n. 48, e s.m.i., e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **favorevole**.

I RESPONSABILI DELLE PP.OO.

F.to Dott. Vincenzo Chiarenza

Ing. Vincenzo Piombino

Rag. Maria Giuseppa Ortolano

- in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, si esprime parere: **favorevole**

IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARI

Rag. Ortolano Maria Giuseppa

Piano Triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2020/2022
Ai sensi dell'art.2 comma 594 della legge 24/12/2007 n.244

Visto l'art. 16 comma 4 della legge 111/2011 "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.”;

Premesso che la legge 24 dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi di funzionamento delle strutture della P.A.;

Richiamato l'art. 2 comma 594 della suddetta legge il quale prevede che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”;

Considerato l'art. 2 comma 597 della suddetta legge "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente."

Tenuto conto che ai sensi del comma 598 della suddetta legge "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.”;

Atteso che ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili volta a conoscere la situazione dell'ente volta a conoscere l'attuale situazione del Comune di Grotte al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure per il contenimento delle spese;

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Grotte.

DOTAZIONI STRUMENTALI

L'amministrazione Comunale di Montedoro ha attuato le dotazioni informatiche minime necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

Non si ravvisa la possibilità nella convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione in seguito a una valutazione costi/benefici ai sensi dell'art. 2 comma 596 della legge Finanziaria 2008 per guasti irreparabili oppure perché il costo di riparazione supera il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza delle apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da compromettere gli adempimenti obbligatori in materia di invio di dati previsto dalle normative vigenti, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologica. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle

dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivi per il triennio:

Per procedere ai nuovi acquisti che si rendono necessari e per i quali è stata predisposta una ricognizione, previo riscontro delle disponibilità nel predisponendo bilancio, si effettueranno procedure di acquisto e/o noleggio finalizzate alla realizzazione di economie di scale, nel rispetto della normativa che obbliga il rispetto dei parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzioni nazionali con la CONSIP.

TELEFONIA

I dipendenti del Comune non hanno in dotazione telefoni portatili

Obiettivi per il triennio:

Con riferimento alla telefonia mobile, nell'ottica di razionalizzare la spesa, il sindaco e gli assessori rinunciano a tale dotazione per l'espletamento delle proprie funzioni. In ottica di contenimento della spesa si propone un sistema di controllo e valutazione delle tariffe maggiormente vantaggiose per il servizio fisso e mobile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione dell'ente (vedi allegato A)

L'utilizzo delle autovetture si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Obiettivi per il triennio:

La sostituzione degli automezzi avverrà in caso di guasti irreparabili o per costi di manutenzione superiori al valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio oltre alle normali manutenzioni, revisioni e forniture di carburante sono previste, post-ricognizione dei beni, dismissioni dei mezzi obsoleti con mezzi nuovi compatibilmente con la dotazione finanziaria dell'ente.

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune, ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono inseriti nell'inventario dell'ente che viene puntualmente aggiornato ogni anno.

Obiettivi per il triennio:

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura a carico del Comune in un'ottica di economicità ed efficienza.

Si procederà all'individuazione dei beni immobili da dismettere.



COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Allegato "A"

PROSPETTO AUTOVETTURE IN DOTAZIONE AL COMUNE

1. Autovettura Fiat 600;
2. Ruspa terna: caricatore — escavatore post;
3. Ape piaggio;
4. Fiat Ducato TD;
5. Scuolabus 53 posti;

Montedoro, 11/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ing. Vincenzo Piombino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta che precede;

VISTO il parere richiesto sulla succitata proposta, ai sensi dell'art. 53 1° comma L. 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 ed espresso in questo termine:

- Parere tecnico: FAVOREVOLE;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo che qui si intendono riportati integralmente.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

PER le motivazioni di cui in premessa;

VISTA la L. R. 44/91;

AD unanimità di voti;

DELIBERA

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale che letto, viene confermato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Alba Pietro

IL SINDACO

F.to Dr Bufalino Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Chiarenza Vincenzo

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/10/2020

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.134 – comma 4- D.legs.n.267/2000;
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art.134-comma 3 D.lgs. n.267/2000).

Montedoro, 28/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Chiarenza Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.montedoro.cl.it di questo Comune il 29/10/2020 per 15 giorni consecutivi.

Montedoro, 29/10/2020

Il Messo Comunale

F.to Salvo